

Diễn Lâm, ngày 30 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2025

1. Các hoạt động chuyên môn:

* Tổ chức dạy học:

- Tổ Khai giảng, dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo CL
- GV lên Lịch báo giảng, soạn bài, dạy học đầy đủ.

* Các cuộc thi: Đã triển khai các cuộc thi đến HS: TNTV, TNTT, T anh, Toán, ... Đã cho GV đăng ký thi GVCNG

- Đã triển khai cuộc thi cho HS và GV.

* Làm hồ sơ:

- Nhập và hoàn thành thông tin học sinh vào CSDL và vnEdu.
- CM xây dựng TKB chung, GV XD riêng cho lớp, XD PPCT, Lịch báo giảng đủ.
- KH môn học, Lịch báo giảng, Soạn bài, hồ sơ GV và tổ CM theo đúng quy định
- Đang làm hồ sơ Đảm bảo chất lượng.

* Tham dự và tổ chức các Hội nghị, Tập huấn, Sinh hoạt chuyên môn thành công, hiệu quả.

* Công tác bồi dưỡng GV, HS:

- Tham gia tập huấn, Bồi dưỡng GV dạy học lớp 5
- Tư vấn, hỗ trợ cho GV được nhiều tiết dạy cho tất cả các lớp.

* Thực hiện công tác Kiểm tra:

- KT việc xây dựng KH môn học, KHBD, TKB, Lịch báo giảng tất cả GV.
- Kiểm tra các hoạt động chuyên môn một số GV: Nề nếp, ...

* Công tác báo cáo, thống kê:

- Nạp các báo cáo khác theo yêu cầu của phòng GD đúng, kịp thời.
- Đã Nhập dữ liệu trên phần mềm CSDL. vnEdu
- Hoàn chỉnh Kế hoạch Giáo dục năm học, TKB nạp về Phòng GD.

* Công tác Phổ cập giáo dục: Đã nhập sổ PC, Ghi sổ đăng bộ.

2. Các hoạt động khác. Đã tổ chức được HĐTT sôi nổi, ý nghĩa.

4. Một số hạn chế cần khắc phục

- Một số đ/c nạp các báo cáo còn chậm làm ảnh hưởng đến việc tổng hợp, nạp cấp trên của nhà trường. LBG một số GV sai sót phải làm lại.
- Chưa đăng ký chỉ tiêu CLGD

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2025

1. Các hoạt động chuyên môn:

* Tổ chức dạy học:

- Tổ chức hiệu quả dạy học 2 buổi/ngày (TKB số 1); GV lên Lịch báo giảng, soạn bài, dạy học đầy đủ. Thực hiện đúng quy định giờ học. Tăng cường đổi mới PPDH, đổi mới ĐG HS, ứng dụng CNTT.

* Các cuộc thi: Chuẩn bị cho thi GVCNG ;

- GV HD HS tham gia các cuộc thi: TNTV, TNTT, Toán VIOEDU, ...
- Thi HKPD trường

* Làm hồ sơ:

- Hoàn thành hồ sơ trên CSDL và vnEdu xong trước 10/10/2025.
- Nhập sức khỏe học sinh vào CSDL (cận nặng, chiều cao, biết bơi, bệnh về mắt)
- Thực hiện XD kế hoạch GD các môn học (PPCT các tổ chuyên môn rà soát lại),
- Hoàn chỉnh KH chủ nhiệm (trên vnEdu)
- Đăng ký chỉ tiêu chất lượng GD môn học, PC, NL, khen thưởng thi đua lớp
- Soạn bài, GV đã gửi lên vnEdu
- Tổ trưởng viết hoàn chỉnh HS tổ CM, duyệt của HT. (KH, biên bản)
- TPT Đội xây dựng KH tổ chức các HĐ Đội, HĐTT, KHGD NGLL, TV tâm lý.

*** Tập huấn, Sinh hoạt chuyên môn:**

- Sinh hoạt chuyên môn tại trường.
- SHCM tổ:
 - + Dạy thao giảng.
 - + Quán triệt Quy chế chuyên môn.
 - + Trao đổi soạn bài, làm hồ sơ GV, sử dụng tài liệu, đánh giá HS.

*** Công tác bồi dưỡng GV, HS:**

- Tham gia tập huấn, Bồi dưỡng GV ;
- Tự vấn dạy học cho GV
- Tổ chức bồi dưỡng đội tuyển Câu lạc bộ Văn – Toán tuổi thơ tiểu học

*** Công tác Kiểm tra:**

- KT, dự giờ một số GV). KT hồ sơ GV, phần mềm.
- Kiểm tra hồ sơ GV, hồ sơ tổ khối, hồ sơ TV-TB

*** Công tác báo cáo, thống kê:**

- Nạp các báo cáo khác theo yêu cầu của phòng GD.,
- Nhập dữ liệu trên phần mềm CSDL.VnEdu trước 10/10
- Điều chỉnh Kế hoạch Giáo dục năm học, TKB số 1 (nếu có thay đổi KH).

*** Công tác Phổ cập giáo dục:** Làm công tác phổ cập, nhập số liệu, xử lý trên phần mềm.

2. Các hoạt động khác.

- Thi KHPĐ cấp trường; Tổ chức HĐTT, GDNGLL. Phát thanh bài tuyên truyền thực hiện phòng chống dịch bệnh, tai nạn, thương tích, ATGT ,.

Nơi nhận:

- HT (báo cáo)
- PHT, Tổ CM, GV (thực hiện)
- Lưu: VP.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đặng Trọng Văn

Ý kiến duyệt của Hiệu trưởng



Trần Thị Trung

