

Diễn Lâm, ngày 31 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2025**

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 8/2025

1. Các hoạt động chuyên môn.

1/ Công tác tuyển sinh lớp 1:

- Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh lớp 1 đã duyệt tại Phòng VH xã

2/ Công tác chuyên môn:

- Tập huấn, hội nghị trực tuyến do Sở tổ chức giới thiệu về sách T Việt Cánh Diều, Sách công nghệ số, bản trù, thiết bị DH.
- Tham gia tập huấn, SHCM cấp trường đầy đủ, nghiêm túc.
- Tập huấn tự bồi dưỡng kỹ năng sử dụng các công cụ AI vào dạy học,

*** Công tác chuẩn bị:**

- Phân công nhiệm vụ chuyên môn (theo quyết định của hiệu trưởng)
- Biên chế lớp học sinh (đ/c Văn);
- Xếp Thời khoá biểu dạy học 2 buổi trong ngày (đ/c Văn);

2. Các hoạt động khác:

- Làm tốt công tác chuẩn bị các điều kiện để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn
- Kiểm tra cơ sở vật chất đầu năm: Phòng học, bàn ghế, công trình vệ sinh.
- Lao động vệ sinh trường lớp sau bão số 5

3. Một số tồn tại, hạn chế cần khắc phục:

- Một số GV tham gia tập huấn chưa đầy đủ.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2025

1. Các hoạt động chuyên môn:

*** Dạy học:**

- GV rà soát lại TKB số 1, lên Lịch báo giảng, soạn bài, dạy học từ tuần 1;
- Thực hiện đúng quy định giờ học (theo Lịch biểu thời gian học của Hiệu trưởng)
- Thực hiện đúng môn, đúng bài, đúng tiết (GV có thể linh hoạt điều chỉnh nội dung KT, bài tập phù hợp cho từng tiết học,

Lưu ý: đối với các ND trong SGK, bài tập trong VBT, nếu GV lựa chọn nội dung, BT thay thế, điều chỉnh nội dung liên quan đến địa giới hành chính 2 cấp (xã, tỉnh)

*** Các cuộc thi:**

- Triển khai các cuộc thi đến HS: Trạng Nguyên Tiếng Việt, IOE, Đấu trường Toán Vioedu; , ... GV ghi tài khoản, mật khẩu của từng HS để theo dõi, giúp đỡ.
- GV chuẩn bị đăng ký thi GVCNG.

- Triển khai các cuộc thi khác

*** Làm hồ sơ:**

- XD kế hoạch GD các môn học các khối lớp (lớp 1,2,3,4 theo KHMH năm trước để điều chỉnh, bổ sung, lớp 5 làm mới theo phụ lục của TT32). Lựa chọn Chủ đề, môn học, tiết học để dạy tích hợp, lồng ghép Bài học STEM theo khối lớp. KH dạy học tích hợp GD địa phương (tài liệu, bài dạy, ...).

- Trao đổi về soạn bài (GV linh hoạt trong soạn bài: soạn mới hoặc bổ sung)

- Nhập thông tin học sinh vào CSDL và vnEdu (đ/c Văn, đ/c Kha kết chuyển hồ sơ sang năm học mới; GV chủ nhiệm rà soát thông tin từng em của lớp mình CN).

- Xây dựng KH chủ nhiệm. Trước khi viết KHCN, tổ CM phải thống nhất một số nội dung về KH, chỉ tiêu, số liệu, ... căn cứ chỉ tiêu đăng ký BD chất lượng của lớp để làm.

- CM xây dựng TKB chung, GV XD riêng cho lớp, XD PPCT, Lịch báo giảng.

- Xây dựng hồ sơ GV và tổ CM theo như quy định.

- Khối lớp thống nhất quy định sách vở, đồ dùng HS theo khối lớp.

- PHT, các Tổ trưởng Tổ chuyên môn xây dựng KH hoạt động CM năm học. Duyệt KH trong tháng 9.

- GVCN nhận hồ sơ HS (Học bạ, GKS,) học sinh

*** Hội nghị, Tập huấn, Sinh hoạt chuyên môn:**

- SHCM tổ, SHCM tổ, hội ý tổ CM với nội dung:

+ Góp ý dự thảo báo cáo, nhiệm vụ năm học của Hội nghị đầu năm học; Đăng ký thi đua.

+ Góp ý bổ sung điều chỉnh Quy chế chuyên môn 2025-2026

+ Trao đổi soạn bài, làm hồ sơ GV, sử dụng tài liệu, đánh giá HS

*** Công tác bồi dưỡng GV, HS:**

- Tham gia tập huấn, Bồi dưỡng GV dạy học.

- Tập huấn DH STEM

- Dự giờ tư vấn, hỗ trợ cho GV

*** Công tác Kiểm tra:**

- KT việc dạy học trên lớp (dự giờ một số GV).

- KT việc xây dựng PPCT, TKB, Lịch báo giảng, công tác soạn bài của GV.

*** Công tác báo cáo, thống kê:**

- Nạp các báo cáo khác theo yêu cầu của phòng GD,

- Nhập dữ liệu trên phần mềm CSDL. vnEdu

- Hoàn chỉnh Kế hoạch Giáo dục năm học, TKB nạp về Phòng GD bản mềm 09/9/2025.

*** Công tác Phổ cập giáo dục:** Thực hiện công tác PCGDTH năm 2025 chung cả xã.

2. Các hoạt động khác.

- GVCN tổ chức HS tìm hiểu về Chủ điểm: “**Truyền thống nhà trường**”.

- Thực hiện phòng chống dịch, tai nạn, thương tích, ATGT, ...
- Hợp phụ huynh các lớp.

Nơi nhận:

- CBQL, Tổ CM, GV
- Lưu: VP.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đặng Trọng Văn

Ý kiến duyệt của Hiệu trưởng

.....
.....
.....
.....